



Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»
Е.А. Крайнов

15.11.2013

Приложение №6
к приказу от 15.11.2013 №515-О

Регламент передачи персональных данных в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Регламент распространения и передачи ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» персональных данных (далее по тексту «Регламент распространения») является локальным нормативным актом ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (далее по тексту «Учреждение») и является обязательным для применения и соблюдения всеми работниками Учреждения (далее по тексту «Работник/-ки»).

1.2. В Учреждение запрещается бесконтрольное распространение персональных данных (далее по тексту «ПДн») субъектов персональных данных (далее по тексту «Субъекты ПДн»).

1.3. Запрещается передача третьим лицам ПДн Субъектов ПДн без письменного согласия таких Субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту «РФ»).

1.4. Передачу персональных данных в Обществе осуществляют Работники, входящие в перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, в соответствии со своими служебными обязанностями.

1.5. Учреждение разрешает Работникам использовать только следующие способы передачи информации с ПДн:

- на бумажных носителях;
- на USB FLASH носителях (при условии криптографической защиты записанной на носитель информации);
- по защищенным каналам связи и (или) с использованием шифрования файлов.

2. Порядок обработки запросов и передача информации с персональными данными на бумажных носителях

2.1. Передача ПДн субъектам в ответ на запросы субъектов на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соответствующим регламентом («Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных»)

2.2. В иных случаях передачи ПДн субъектов на бумажных носителях (сдача отчетности в сторонние организации и т.п.) факт передачи должен фиксироваться в соответствии с принятыми в обществами правилами документооборота. (при этом должна быть возможность отследить время передаче, адресата получаемых сведений, работника Учреждения, осуществившего передачу ПДн, перечень субъектов, чьи ПДн были переданы).

3. Передача информации с персональными данными на USB FLASH носителях

3.1. При передаче ПДн на USB FLASH носителях Работник, ответственный за соответствующую передачу, должен зарегистрировать в канцелярии Учреждения сопроводительный документ к передаваемому USB FLASH носителю.

3.2. Формирование и регистрация сопроводительного документа производится в соответствии с принятыми в Обществе правилами осуществления документооборота.

4. Передача информации с персональными данными по защищенным каналам связи и (или) с использованием шифрования файлов

4.1. Автоматизированная передача ПДн третьим лицам в электронном виде должна осуществляться под контролем Работника, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, только по защищенным каналам связи и (или) с использованием шифрования с помощью сертифицированных средств криптографической защиты.

4.2. При передаче ПДн по защищенным каналам связи регистрация событий должна происходить автоматически средствами операционной системы, приложений и/или средствами защиты информации.

4.3. Пользователям необходимо соблюдать требования безопасности при работе с криптоключами.