

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛЕНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«15» ноября 2013 г.

№ 515-О

«Об утверждении документов, регламентирующих мероприятия по защите персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» и назначении ответственных за обеспечение защиты персональных данных»

В целях исполнения письма Министерства здравоохранения Волгоградской области «О подготовке комплекта организационно-распорядительной документации по созданию системы защиты персональных данных» от 13.11.2013 №10-03/2-9106,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.11.2013:
 - 1.1. положение об обработке и обеспечению защиты персональных данных в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №1);
 - 1.2. Форму №01-ПДн – форма согласия субъекта на обработку его ПДн (Приложение №2);
 - 1.3. инструкцию по организации парольной защиты в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №3);
 - 1.4. регламент организации антивирусной защиты в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №4);
 - 1.5. регламент хранения и учета съемных носителей информации с персональными данными в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №5);
 - 1.6. форму № 02-ПДн – форма журнала учета съемных носителей информации (Приложение №5.1);
 - 1.7. регламент передачи персональных данных в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №6);
 - 1.8. регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных по выполнению их законных прав в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №7);
 - 1.9. форму № 03-ПДн – форма журнала учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав (Приложение №7.1);
 - 1.10. шаблоны дополнений в должностные инструкции лиц, ответственных за защиту ПДн в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №8);
 - 1.11. регламент учета средств криптографической защиты информации в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №9);
 - 1.12. форму №05-ПДн – форма журнала учета применяемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической

документации к ним (Приложение №9.1);

1.13. регламент мониторинга и контроля обработки персональных данных в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №10);

1.14. план мероприятий по контролю режима защиты персональных данных в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №10.1);

1.15. Форму №06-ПДн – форма журнала учета мероприятий по контролю (проверке) состояния системы защиты ПДн (Приложение №10.2);

1.16. порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №11);

1.17. форму № 07-ПДн – форма журнала учета мобильных технических средств (Приложение №12);

1.18. форму №08-ПДн – форма журнала учета ключей и атрибутов доступа (Приложение №13);

1.19. регламент проведения технического обслуживания в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №14);

1.20. форму №11-ПДн – форма акта затирания информации (Приложение №14.1);

1.21. перечень разрешенного к использованию ПО в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №14.2);

1.22. регламент предоставления прав доступа к персональным данным в информационных системах ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №15);

1.23. форму №11-ПДн – форма заявки на внесение изменений в списки пользователей ИСПДн (Приложение №15.1).

2. Назначить специалиста по защите технической информации Пономареву О.Е.:

2.1. администратором ИСПДн «Паспорт здравоохранения Волгоградской области».

2.2. ответственной за ведение журнала учета съемных носителей информации ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Форма №02-ПДн)

3. Назначить лиц, ответственных за обработку запросов о персональных данных клиентов Учреждения:

3.1. программистов Устинова П.О., Дмитриенко Т.И.

3.2. специалиста по защите технической информации Пономареву О.Е.

3.3. начальника отдела кадров Сладкову Г.Ф.

3.4. специалиста ОК Морозову Е.Г.

3.5. бухгалтеров Литвинову А.И., Новикову Н.В.

3.6. операторов ЭВМ Михееву И.И., Паво К.В., Гордееву Г.Б., Щербакову О.А.

4. Программиста Устинова П.О. назначить:

4.1. лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн работников и клиентов учреждения.

4.2. администратором информационной безопасности.

4.3. лицом, ответственным за приобретение, выдачу, сбор и утилизацию цифровых носителей информации.

4.4. лицом, ответственным за ведение журнала учета применяемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической

документации к ним ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Форма №05-ПДн).

4.5. лицом, ответственным за ведение журнала учета мероприятий по контролю состояния системы защиты ПДн (Форма №06-ПДн).

4.6. лицом, ответственным за ведение журнала учета мобильных технических средств ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Форма №07-ПДн).

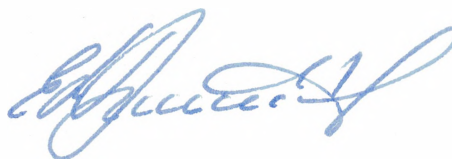
4.7. лицом, ответственным за ведение журнала учета ключей и атрибутов доступа ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Форма №08-ПДн).

5. Секретаря руководителя Малякину А.В. назначить лицом, ответственным за ведение журнала учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав (Форма №03-ПДн).

6. Начальнику отдела кадров Сладковой Г.Ф. обеспечить в срок до 20.12.2013 включение в должностные инструкции работников Учреждения положений, приведенных в Приложении №8 к настоящему приказу.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по АХЧ Березнева В.Б.

Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»



Е.А.Крайнов