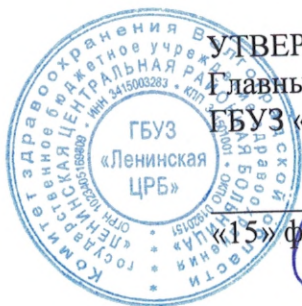




УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов

«15» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее ПВР) ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (далее — ЛПУ) — это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в ЛПУ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача ЛПУ и распоряжениями руководителей структурных подразделений, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие ПВР обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ЛПУ, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.4. В помещениях ЛПУ запрещается:

- ходить в верхней одежде;
- вести громкие разговоры, шуметь;
- курить в зданиях и помещениях ЛПУ, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (исключение — необходимость в экстренной и неотложной медицинской помощи);
- пользоваться служебным телефоном.

1.5. При обращении за медицинской помощью в ЛПУ пациент обязан:

- соблюдать режим работы ЛПУ;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- соблюдать установленный в ЛПУ регламент работы персонала;
- выполнять предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- оформлять отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо — к другим пациентам; бережно относиться к имуществу ЛПУ;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом

дежурному персоналу.

1.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются справки установленной формы в установленном порядке.

1.7. В целях обеспечения безопасности и обеспечения порядка оказания медицинской помощи въезд автотранспорта на территорию ЛПУ, за исключением спецтранспорта и автомобилей сотрудников, запрещен.

1.8. В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы, включая качество оказания медицинской помощи пациентам, обеспечения личной безопасности работников, пациентов, обеспечения сохранности

1.9. имущества в помещениях Учреждения осуществляется видеоконтроль (видеонаблюдение) в установленном порядке.

2. Особенности внутреннего распорядка Учреждения при амбулаторном лечении (обследовании)

2.1. В целях медицинского обслуживания граждане в установленном порядке закрепляются за лечебно-профилактическим подразделением ЛПУ.

2.2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях ЛПУ пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

2.3. При необходимости получения помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях ЛПУ пациент обращается в регистратуру для регистрации на прием к врачу или для вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, по телефону, посредством сети Интернет (<http://registratura.volganet.ru>). При первичном обращении в регистратуру на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, адреса подразделений ЛПУ, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и на информационных стендах, расположенных в ЛПУ. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

2.5. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.6. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

3. Особенности внутреннего распорядка Учреждения при лечении (обследовании) в условиях стационара

3.1. В стационар ЛПУ госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении, по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные без направления организаций здравоохранения – по жизненным

показаниям.

3.2. Прием пациентов, поступающих в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимают на хранение в ЛПУ. Персонал сопровождает пациента в соответствующее отделение.

3.3. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

3.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у них сменной обуви, халата. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

3.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

3.6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ЛПУ ответственности не несет.

3.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделения стационара в установленном порядке.

3.8. РАСПОРЯДОК ДНЯ

07.00 — подъем

07.00-07.30 — утренний туалет

07.30-08.00 — выполнение врачебных назначений

08.00-08.30 — завтрак

08.30-09.00 — подготовка к обходу

09.00-11.00 — врачебный обход

11.00-13.00 — работа с больными

13.00-14.00 — обед

14.00-16.00 — тихий час

16.00-17.00 — свободное время

17.00-18.00 — ужин

18.00-20.00 — выполнение врачебных назначений

20.00-22.00 — свободное время

22.00-07.00 — сон

Прием посетителей: с 17.00 до 19.00 в будние дни

с 16.00 до 19.00 в выходные и праздничные дни

Во время посещения к пациенту в отделение может прийти один человек, время пребывания в отделении 15-30 минут. Детям до 8 лет посещение не разрешается.

4. **Ответственность:** Нарушение Правил внутреннего распорядка ЛПУ, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

С данной информацией ознакомлен (ФИО, подпись):

дата: _____

В случае отказа пациента от подписи настоящего документа:

Пациент _____ (ФИО) отказывается от
подписания настоящего документа.

Информация о ПВР доведена до сведения пациента врачом

Свидетели (ФИО, должность, подпись):

