

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛЕНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«24» апреля 2020 года

№114-О

О назначении ответственных лиц, порядке функционирования ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» и мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 30.04.2020 по 12.05.2020

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 27.04.2020 №1111 «О назначении ответственных лиц, мерах по обеспечению безопасности в комитете здравоохранения и медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 30 апреля по 6 мая и с 8 по 12 мая 2020 года», с целью оперативного решения вопросов по организации и оказанию медицинской помощи населению Ленинского муниципального района, методического руководства ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранения ее устойчивого функционирования при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 30.04.2020 по 12.05.2020,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю главного врача по медицинской части Журбиной Л.П., главной медицинской сестре Переясловой Е.В., заведующим отделениями стационара обеспечить:

- 1.1. работу дежурных служб стационара в повышенном режиме готовности;
- 1.2. оказание круглосуточной медицинской помощи в отделениях стационара согласно составленным графикам дежурств;
- 1.3. работу параклинических служб в дежурном режиме.

2. Назначить ответственными дежурными администраторами сотрудников из числа руководящего состава ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в период с 30.04.2020 по 12.05.2020 согласно графику (приложение №1).

3. Заведующему поликлиникой Щербак Н.П. организовать оказание амбулаторно-поликлинической помощи, работу врачебной комиссии 03.05.2020

4. В целях исполнения пункта 3 настоящего приказа объявить рабочим днем следующим сотрудникам ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»:

4.1. 03.05.2020:

- заместителю главного врача по КЭР Муха А.И.
- врачу-терапевту Чугуновой Т.А;
- врачу-педиатру Раджабову Н.М.
- медицинской сестре Ванмайер О.С.
- медицинской сестре Шамаевой Е.Ю.
- медицинской сестре Пухальской Е.В.

- медицинской сестре Дануколовой Г.Л.;
 - врачу-рентгенологу Масловой Е.Г.;
 - рентген-лаборанту Садчиковой М.Г.;
 - медицинскому регистратору Матюшковой А.П.
 - уборщице производственных помещений Грязных Л.В.
5. Объявить рабочим днем 03.05.2020:
- заместителю главного врача по медицинской части Журбиной Л.П.;
 - заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Шульга Т.С.;
 - заведующему поликлиникой Щербаку Н.П.;
 - начальнику хозяйственного отдела Березневу В.Б.;
 - сестре-хозяйке Кочтыговой Н.В.
 - главной медицинской сестре, диетсестре Переясловой Е.В.;
 - кладовщику Павловой Н.С.
 - заведующему аптекой, провизору Королёвой Н.Ф.
6. Начальнику хозяйственного отдела Березневу В.Б.:
- 6.1. организовать работу подчиненных сотрудников хозяйственной службы в соответствии с графиком дежурств (приложение №2);
- 6.2. обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения учреждения, исправность и работоспособность резервных систем, техническую исправность автомобилей скорой медицинской помощи;
- 6.3. максимально ограничить количество въездов на территорию учреждения и количество входов в помещения ГБУЗ «Ленинская ЦРБ».
7. Специалисту ГО, ЧС и МР Морозову А.А. обеспечить:
- 5.1. проведение до 28.04.2020 разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;
- 5.2. максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса учреждений, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима, опечатывание и контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;
- 5.3. неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, контроль над состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью учреждения средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;
- 5.4. уточнение до 28.04.2020 порядка обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами муниципальных районов, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области, их беспрепятственный доступ на территорию и служебные помещения в случае необходимости;
- 5.5. до 28.04.2020 готовность и укомплектованность личным составом и имуществом формирований службы медицины катастроф, привлекаемых для оказания медицинской помощи пострадавшим при ликвидации нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- 5.6. уточнение до 28.04.2020 перепрофилизации и развертывания коек в

отделениях стационара на случай чрезвычайной ситуации;

5.7. проведение до 28.04.2020 комиссионных проверок учреждения с оформлением актов, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и четкое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

5.8. предоставить информацию о выполненных мероприятиях в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» до 28.04.2020 на электронный адрес d_mrgo@vomas.ru

6. Заведующему аптекой, провизору Королёвой Н.Ф. обеспечить своевременное пополнение и освежение неснижаемых запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, достаточных для бесперебойной лечебной работы учреждения, и на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Программисту Устинову П.О. разместить информацию на сайте учреждения о режиме работы учреждения в выходные и праздничные дни.

8. Дежурным администраторам обеспечить:

8.1. круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

8.2. контроль за работой дежурных служб и соблюдением распорядка работы учреждения;

8.3. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или оперативному дежурному центра медицины катастроф ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: (8442) 36-24-34, факс: (8442) 39-25-38;

8.4. незамедлительное информирование оперативных служб, подразделений ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области (структурных подразделений) при получении информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности. В экстренных случаях в дежурную службу УФСБ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

9. Дежурным врачам стационара осуществлять:

9.1. оказание экстренной и неотложной медицинской помощи, госпитализацию пациентов, направленных службами амбулаторно-поликлинической медицинской помощи и скорой медицинской помощи по показаниям;

9.2. ежедневные обходы больных, находящихся на лечении в отделениях с оформлением дневниковых записей в медицинских картах стационарных больных;

9.3. при необходимости консультирование тяжелых больных специалистами центра медицины катастроф ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону (8442) 58-81-12;

9.4. перевод пациентов в другие учреждения здравоохранения Волгоградской области в соответствии с приказами о маршрутизации;

9.5. соблюдение лечебно-охранительного режима, недопущение нахождения на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц; при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях, при обнаружении на территории учреждения бесхозного автотранспорта незамедлительное информирование подразделений ГУВД МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности;

9.6. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях дежурному администратору.

10. Фельдшеру отделения СМП Коротиной Е.В. обеспечить:

10.1. проведение проверки готовности автомобилей отделения скорой медицинской помощи для оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению, их оснащенности и исправности оборудования;

10.2. своевременное пополнение запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, достаточных для бесперебойной лечебной работы отделения скорой медицинской помощи;

10.3. недопущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, безотлагательное оказание медицинской помощи и своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения в стационар;

10.4. незамедлительную подачу экстренных донесений при возникновении чрезвычайной ситуации в центра медицины катастроф ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону (8442) 58-81-12;

10.5. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях дежурному администратору.

11. В соответствии с частью 3 статьи 153 ТК РФ с учетом согласия работников, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудникам ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» предоставить другой день отдыха. Оплату работы выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивать в одинарном размере. День отдыха оплате не подлежит.

12. Заместителю главного врача по медицинской части Журбиной Л.П. до 28.04.2020 провести инструктаж сотрудников, привлекаемых к административным дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей;

13. Главной медицинской сестре Переясловой Е.В. провести инструктаж среднего и младшего медицинского персонала, привлекаемого к дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей.

14. Заведующим отделениями стационара провести инструктаж врачей, привлекаемых к дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов

Приложение №1
к приказу от 24.04.2020 №114-О

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов
«24» апреля 2020 г.



ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
ответственных администраторов ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»
с 30.04.2020 по 12.05.2020

№ п/п	Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	№ телефона
1	с 08.00ч 30.04.2020 до 08.00ч 04.05.2020	Щербак Н.П.	Заведующий поликлиникой	+7 (917) 337-61-43
2	с 08.00ч. 04.05.2020 до 08.00ч. 05.05.2020	Журбина Л.П.	Заместитель главного врача по медицинской части	+7 (960) 880-73-60
3	с 08.00 ч.05.05.2020 до 08.00 ч. 06.05.2020	Шульга Т.С.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	+7 (904) 411-16-76
4	с 08.00 ч. 06.05.2020 до 08.00 ч. 07.05.2020	Муха А.И.	Заместитель главного врача по КЭР	+7 (903) 316-33-15
5	с 08.00 ч. 07.05.2020 до 08.00ч. 08.05.2020	Корнеев А.С.	Заведующий хирургическим отделением	+7 (903) 376-31-43
6	С 08.00ч 08.05.2020 до 08.00 ч 09.05.2020	Крайнов Д.А	Главный врач	+7 (927) 513-06-14
7	с 08.00 ч. 09.05.2020 до 08.00ч. 10.05.2020	Щербак Н.П.	Заведующий поликлиникой	+7 (917) 337-61-43
8	с 08.00 ч. 10.05.2020 до 08.00ч. 11.05.2020	Попов О.А.	Заведующий терапевтическим отделением	+7 (937) 544-77-72
9	с 08.00 ч. 11.05.2020 до 08.00ч. 12.05.2020	Корнеев А.С.	Заведующий хирургическим отделением	+7 (903) 376-31-43



Утверждаю:

главный врач

ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов

ГРАФИК

дежурства сотрудников административно-хозяйственного отдела

с 30 апреля по 06 мая и с 08 по 12 мая 2020 года.

№	Период дежурства	Ф.И.О. должность дежурного	Номер мобильного телефона	Номер домашнего телефона
1	С 08.00 час.30.04.2020 до 08.00час.01.05.2020	Фролов А.А.-слесарь-сантехник Бондарев С.В. – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник	89377247235 89064015481 89047783926	
2	С 08.00час.01.05.2020. до08.00час.02.05.2020.	Дмитриенко Р.И.- техник Шепилов В.Ю .-водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник	8 9050642229 89053385299 89270610316	
3	С 08.00час.02.05.2020 до 08.00час.03.05.2020	Бурдынов В.О. – механик гаража Голосов С.А. – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник	89954122802 89377082258 89047783926	
4	С 08.00час.03.05.2020 до08.00час.04.05.2020	Новикова Н.А. –диспетчер гаража Бондарев С.В. – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Ермаков А.Н –слесарь-сантехник	89610639415 89064015481 89047783926	
5	С 08.00час.04.05.2020 до 08.00час.05.05.2020	Ковалев А.А.-инженер-энергетик Шепилов В.Ю .-водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Ермаков А.Н-слесарь-сантехник	89270610316 89053385299 89047783926	
6	С 08.00час. 05.05.2020 до 08.00час.06.05.2020	Фролов А.А.-слесарь-сантехник Голосов С.А – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Галичкин П.П.-слесарь-сантехник	89377247235 89377082258 89377314455	
7	С 08.00час.08.05.2020 до 08.00час.09.05.2020	Морозов А.А-специалист ГО и МР Бондарев С.В. – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Галичкин П.П-слесарь-сантехник	89272575659 89064015481 89377314455	
8	С 08.00час.09.05.2020 до 08.00час.10.05.2020	Березнев В.Б.- начальник хозяйственного отдел Галичкин П.П-слесарь-сантехник Бондарев С.В.-водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА)	89064090596 89377314455 89064015481	
9	С 08.00час.10.05.2020 до 08.00час.11.05.2020	Бурдынов В.О. – механик гаража Голосов С.А – водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Галичкин П.П-слесарь-сантехник	89954122802 89377082258 89377314455	
10	С 08.00час.11.05.2020 до 08.00час.12.05.2020	Колесниченко В.В.- инженер Бондарев С.В.- водитель (УАЗ 396295 № Е 973 УА) Галичкин П.П.-слесарь-сантехник	89376935396 89064015481 89377314455	

Начальник хозяйственного отдела

В.Б.Березнев

Тел. 8 906 409 05 96