
А.С. Корнеев
«25» октября 2018 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении хозяйственной деятельности государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ленинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», учреждение) и формировании устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами учреждения.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов учреждения, деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

2.1. должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

2.2. должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

2.3. не должны быть дорогостоящими или не относиться к предметам роскоши;

2.4. должны соответствовать требованиям локальных актов учреждения, в том числе антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

2.5. не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.6. не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

2.7. не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов и т.п.;

2.8. не должны создавать репутационного риска для учреждения или ее сотрудников.

3. Настоящие Правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным актам учреждения.

8. Сотрудники ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. Работникам учреждения запрещен прием подарков от граждан (пациентов), находящихся на лечении в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000,00 (трех тысяч) рублей работникам.

10. Дополнительное ограничение на медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» при осуществлении ими профессиональной деятельности устанавливается статьей 74 Федерального закона от 21.11.2001 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с которой такие сотрудники не вправе:

10.1. принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

10.2. заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

10.3. получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

10.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

10.5. осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

Установленные запреты являются абсолютными и не зависят от стоимости принимаемого подарка

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного характера.