## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Декларация конфликта интересов содержит 2 (два) раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, а также непосредственным руководителям работника, заполнившего декларацию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» по разрешению конфликта интересов в установленном порядке.

Перед заполнением настоящей деклар	ации я ознакомился(ась) с Положением об
антикоррупционной политике государственного	о бюджетного учреждения здравоохранения
«Ленинская центральная районная больница»	, Положением о конфликте интересов в ГБУЗ
«Ленинская ЦРБ», Кодексом этики и служебного	поведения работников ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»,
Положением о сотрудничестве ГБУЗ «Ленинс	кая ЦРБ» с правоохранительными органами,
Правилами обмена деловыми подарками и знакам	ии делового гостеприимства.
(дата)	(подпись работника)
Кому:	
(указывается ФИО и наименование должности	
руководителя ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (лица,	
его замещающего)	
От кого:	
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Лекларация охватывает периол времени	

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУЗ «Ленинская ЦРБ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет 1 (один) год, после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

\_\_\_\_\_

Внимательно ознакомь	песь	с приведенными	ниже	вопросами,	на	каждый	из	вопросов
необходимо дать ответ «да»	ли «н	em».						

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце

Декларации.<sup>1</sup> 1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup> 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет) 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» или ведет с ней переговоры? (да / нет) 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) 2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк. (да / нет) 3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:3 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)? (да / нет) 3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) 4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет) 5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? (да / нет) 6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» во время исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) 7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо
иную связанную с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» информацию, ставшую Вам известной в связи с
исполнением должностных обязанностей? (да / нет)
8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных
данных, медицинской информации граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих
должностных обязанностей? (да / нет)
9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое
имущество ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное
время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?
(да / нет)
10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГБУЗ «Ленинская
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ЦРБ», которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в
служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и
информации, являющихся собственностью ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет)
11. Работают ли члены Вашей семьи в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», в том числе под Вашим
прямым руководством? (да / нет)
13. Работает ли в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» какой-либо член Вашей семьи на должности
которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да/нет)
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГБУЗ
«Ленинская ЦРБ» или иное государственное (муниципальное) учреждение, или давали оценку их
работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или
способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? (да / нет)
15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение
при предоставлении медицинских услуг? (да / нет)
16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые
вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших
коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
(да/нет)
Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже
подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием
номера вопроса):
·
·
·
·
·
Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми г
правильными.
Подпись: ФИО:
······································

## РАЗДЕЛ 2

Достоверность и полнота изложенной в Деклараци	ии информации мною проверена:				
Ведущий специалист по кадрам	/				
(специалист по кадрам) (подпись)	(инициалы, фамилия)				
1	•				
« <u></u> »20г.					
РЕКОМЕНДАЦИИ (РЕШЕНИЕ) НЕПОСР	ЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ*				
Конфликт интересов не был обнаружен					
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуац	HIO KOTOPAG IIO				
мнению декларировавшего их работника, создает и	- I				
создать конфликт с интересами организации	III MORCI				
Предлагаю ограничить работнику доступ к информ	ании				
учреждения, которая может иметь отношение к его					
частным интересам работника	JIH HIDIM				
[указать какой информации]					
Предлагаю отстранить (постоянно или временно) р	аботника от				
участия в обсуждении и процессе принятия решени					
которые находятся или могут оказаться под влияни					
интересов					
[указать, от каких вопросов] Предлагаю пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций					
работника					
[указать каких обязанностей]					
Предлагаю временно отстранить работника от долг	кности, которая				
приводит к возникновению конфликта интересов м					
должностными обязанностями и личными интересами					
Предлагаю перевести работника на должность,					
предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не					
связанных с конфликтом интересов	,				
Я поставил вопрос об увольнении работника по ини	инативе				
работодателя за дисциплинарные проступки соглас					
действующему законодательству					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	YOU WAS THE SPORTS				
Я передал декларацию вышестоящему руководител и определения наилучшего способа разрешения кон	= =				
и определения наилучшего спосооа разрешения ког интересов в связи с тем, что	фликтов				
интересов в связи с тем, что					
	/				
(должность) (по	/ дпись) // дпись) (расшифровка подписи)				
(Ho	(Farming Position Incidential)				
«»20 г.					
<del></del>					

В случае отсутствия у работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, непосредственного руководителя, рекомендации (решение) даются ведущим юрисконсультом.