

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Декларация конфликта интересов содержит 2 (два) раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, а также непосредственным руководителем работника, заполнившего декларацию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» по разрешению конфликта интересов в установленном порядке.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинская центральная районная больница», Положением о конфликте интересов в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», Положением о сотрудничестве ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» с правоохранительными органами, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(дата)

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и наименование должности руководителя ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (лица, его замещающего))	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУЗ «Ленинская ЦРБ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет 1 (один) год, после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» или ведет с ней переговоры? (да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк. (да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)? (да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»? (да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? (да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» во время исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

РАЗДЕЛ 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Ведущий специалист по кадрам _____ / _____ /
(специалист по кадрам) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ (РЕШЕНИЕ) НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ*

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Предлагаю ограничить работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Предлагаю отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Предлагаю пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Предлагаю временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагаю перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В случае отсутствия у работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, непосредственного руководителя, рекомендации (решение) даются ведущим юрисконсультантом.