

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛЕНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«24» декабря 2018 года

№383-О

О назначении ответственных лиц, порядке функционирования ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» и мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 24.12.2018 по 09.01.2019

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 11.12.2018 №3860 «О назначении ответственных лиц по комитету здравоохранения Волгоградской области, мерах по обеспечению безопасности в учреждениях здравоохранения при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 22.12.2018 по 09.01.2019», с целью оперативного решения вопросов по организации и оказанию медицинской помощи населению Ленинского муниципального района, методического руководства ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, сохранения ее устойчивого функционирования при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 24.12.2018 по 09.01.2019, п р и к а з ы в а ю:

1. Исполняющему обязанности заместителя главного врача по медицинской части Корнееву А.С., главной медицинской сестре Переясловой Е.В., заведующим отделениями стационара обеспечить:
 - 1.1. работу дежурных служб стационара в повышенном режиме готовности;
 - 1.2. оказание круглосуточной медицинской помощи в отделениях стационара согласно составленным графикам дежурств;
 - 1.3. работу параклинических служб в дежурном режиме.
2. Назначить ответственными дежурными администраторами сотрудников из числа руководящего состава ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в период с 24.12.2018 по 09.01.2019 согласно графику (приложение №1).
3. Заведующему поликлиникой Щербаку Н.П. организовать оказание амбулаторно-поликлинической помощи, работу врачебной комиссии 04.01.2019.
4. В целях исполнения пункта 3 настоящего приказа объявить 04.01.2019 рабочим днем следующим сотрудникам ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»:
 - врачу-терапевту Чуговой Т.А.;
 - врачу-терапевту Адовой Г.А.;
 - врачу-педиатру Линьковой Н.И.;
 - медицинской сестре Капицкой О.С.;

- медицинской сестре Дануколовой Г.Л.;
- медицинской сестре Вайнмаер О.С.;
- врачу-рентгенологу Масловой Е.Г.;
- рентгенолаборанту Садчиковой М.Г.;
- оператору ЭВМ Шашкова Л.С.

5. Объявить рабочими днями:

5.1. 04.01.2019:

- и.о. заместителя главного врача по медицинской части Корнееву А.С.;
- заведующему поликлиникой Щербак Н.П.;
- уборщику производственных помещений Рыбакина Е.А.;
- уборщику производственных помещений Чернышева Т.Б.;
- уборщику производственных помещений Олексиенко В.А.;
- заведующему аптекой Королевой Н.Ф.;
- главной медицинской сестре Переясловой Е.В.;
- кладовщику Павловой Н.С.;
- сестре-хозяйке Кочтыговой Н.В.

5.2. 06.01.2019 и 07.01.2019:

- заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Шульга Т.С.;
- фельдшеру ОМК Аржановой Г.А.;
- медицинскому статистику ОМК Малякиной Л.В.;

5.3. 08.01.2019:

- заместителю главного врача по экономическим вопросам Капелевой О.В.;
- экономисту по финансовой работе Шуваловой Л.А.;
- ведущему специалисту по кадрам Головановой Е.А.;

6. Начальнику отдела МТС Березневу В.Б.:

6.1. организовать работу подчиненных работников хозяйственной службы в соответствии с графиком дежурств (приложение №2);

6.2. обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения учреждения, исправность и работоспособность резервных систем, техническую исправность автомобилей СМП;

6.3. максимально ограничить количество въездов на территорию учреждения и количество входов в помещения ГБУЗ «Ленинская ЦРБ».

7. Специалисту по ГО и МР Морозову А.А. обеспечить:

7.1. проведение до 26.12.18 разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

7.2. максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса учреждений, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима, опечатывание и контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;

7.3. неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, контроль над состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью учреждения средствами пожаротушения, их укомплектованностью и

работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

7.4. уточнение до 26.12.2018 порядка обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами муниципальных районов, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области, их беспрепятственный доступ на территорию и служебные помещения в случае необходимости;

7.5. до 26.12.2018 готовность и укомплектованность личным составом и имуществом формирований службы медицины катастроф, привлекаемых для оказания медицинской помощи пострадавшим при ликвидации нештатных и чрезвычайных ситуаций;

7.6. уточнение до 26.12.2018 перепрофилизации и развертывания коек в отделениях стационара на случай чрезвычайной ситуации;

7.7. проведение до 28.12.2018 комиссионных проверок учреждения с оформлением актов, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и четкое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

7.8. предоставить информацию о выполненных мероприятиях в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» до 28.12.2018 на электронный адрес d_mrgo@vomas.ru

8. Заведующему аптекой Королевой Н.Ф. обеспечить своевременное пополнение и освежение неснижаемых запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, достаточных для бесперебойной лечебной работы учреждения, и на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

9. Программисту Устинову П.О. разместить информацию на сайте учреждения о режиме работы учреждения в выходные и праздничные дни.

10. Ответственным администраторам обеспечить:

10.1. круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

10.2. проведение обходов для контроля над работой дежурных служб и соблюдением распорядка работы учреждения;

10.3. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по министерству здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного ГКУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38;

10.4. присутствие на оперативных пунктах связи учреждения в 09.30 часов 02.01.2019, 04.01.2019, 06.01.2019 посредством видеоконференцсвязи в соответствии с графиком дежурств ответственных администраторов (приложение №1).

11. Дежурным врачам стационара осуществлять:

11.1. оказание экстренной и неотложной медицинской помощи, госпитализацию пациентов, направленных службами амбулаторно-

поликлинической медицинской помощи и скорой медицинской помощи по показаниям;

11.2. ежедневные обходы больных, находящихся на лечении в отделениях с оформлением дневниковых записей в медицинских картах стационарных больных;

11.3. при необходимости консультирование тяжелых больных специалистами ГКУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» по телефону 588-112.

11.4. перевод пациентов в другие учреждения здравоохранения осуществлять в соответствии с приказами о маршрутизации по учреждению;

11.5. соблюдение лечебно-охранительного режима, недопущение нахождения на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц; при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях, при обнаружении на территории учреждения бесхозного автотранспорта незамедлительное информирование подразделений ГУВД МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности;

11.6. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях дежурному администратору.

12. Старшему фельдшеру отделения СМП Коротиной Е.В. обеспечить:

12.1. проведение проверки готовности автомобилей отделения скорой медицинской помощи для оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению, их оснащенности и исправности оборудования;

12.2. своевременное пополнение запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, достаточных для бесперебойной лечебной работы отделения скорой медицинской помощи;

12.3. недопущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, безотлагательное оказание медицинской помощи и своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения в стационар;

12.4. незамедлительную подачу экстренных донесений при возникновении чрезвычайной ситуации в ГКУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» по телефону 588-112;

12.5. незамедлительную передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях дежурному администратору.

13. В соответствии с частью 3 статьи 153 ТК РФ с учетом согласия работников, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудникам ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» предоставить другой день отдыха. Оплату работы выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивать в одинарном размере. День отдыха оплате не подлежит.

14. Исполняющему обязанности заместителя главного врача по медицинской части Корнееву А.С.:

14.1. до 26.12.2018 провести инструктаж сотрудников, привлекаемых к административным дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей;

14.2. до 15.00 часов 26.12.2018 предоставить информацию о назначении ответственных должностных лиц с номерами их контактных телефонов в ГКУЗ

«Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» на адрес электронной почты: od@votiac.ru;

15. Главной медицинской сестре Переясловой Е.В. провести инструктаж среднего и младшего медицинского персонала, привлекаемого к дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей.

16. Заведующим отделениями стационара провести инструктаж врачей, привлекаемых к дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов

Приложение №1
к приказу от 24.12.2018 №383-О



Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

Д.А. Крайнов
«24» декабря 2018 г.

График дежурств ответственных администраторов ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»
в период с 24.12.2018 по 09.01.2019

№ п/п	Дата дежурства	Ф.И.О.	Должность	№ телефона
1	с 08.00 ч. 24.12.2018 до 08.00 ч. 30.12.2018	Шульга Татьяна Сергеевна	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию	8 (904) 411-16-76
2	с 08.00 ч. 30.12.2018 до 08.00 ч. 03.01.2019	Корнеев Александр Сергеевич	И.о. заместителя главного врача по медицинской части	8 (902) 382-32-65
3	с 08.00 ч. 03.01.2019 до 08.00 ч. 04.01.2019	Крайнов Дмитрий Александрович	Главный врач	8 (927) 513-06-14
4	с 08.00 ч. 04.01.2019 до 08.00 ч. 06.01.2019	Колесниченко Мария Владимировна	Заместитель главного врача по КЭР	8 (904) 404-75-17
5	с 08.00 ч. 06.01.2019 до 08.00 ч. 08.01.2019	Шульга Татьяна Сергеевна	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения	8 (904) 411-16-76
6	с 08.00 ч. 08.01.2019 до 08.00 ч. 09.01.2019	Крайнов Дмитрий Александрович	Главный врач	8 (927) 513-06-14

Приложение №2
к приказу от 24.12.2018 №383-О

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»



Д.А. Крайнов

«24» декабря 2018 г.

Г Р А Ф И К
дежурств работников хозяйственной службы
с 29.12.2018 по 09.01.2019

№	Период дежурства	Ф.И.О. должность дежурного	Номер мобильного телефона
1	С 15.30 ч. 29.12.2018 до 08.00 ч. 30.12.2018	Новикова Н.А. – специалист по ОТ Олексиенко А.В. – электрик Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Черноморцев Е.В. – водитель	8 (961) 063-94-15 8 (927) 531-43-89 8 (937) 731-44-55 8 (995) 406-78-97
2	С 08.00 ч. 30.12.2018 до 08.00 ч.31.12.2018	Ковалев А.А. – инженер-энергетик Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Олексиенко А.В. – электрик Шепилев В.Ю. – водитель	8 (927) 061-03-16 8 (937) 731-44-55 8 (927) 531-43-89 8 (905) 338-52-99
3	С 08.00 ч. 31.12.2018 до 08.00 ч. 01.01.2019	Колесниченко В.В. – начальник газовой службы Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Олексиенко А.В. – электрик Яваев Р.Х. – водитель	8 (937) 693-53-96 8 (937) 731-44-55 8 (927) 531-43-89 8 (937) 538-94-63
4	С 08.00 ч.01.01.2019 до 08.00 ч. 02.01.2019	Бурдынов В.О. – механик Черноморцев Е.В. – водитель Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Олексиенко.А.В. – электрик	8 (995) 412-28-02 8 (995) 406-78-97 8 (937) 731-44-55 8 (927) 531-43-89
5	С 08.00 ч. 02.01.2019 до 08.00 ч. 03.01.2019	Ковалев А.А. – инженер-энергетик Олексиенко.А.В. – электрик Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Шепилев В.Ю. – водитель	8 (927) 061-03-16 8 (927) 531-43-89 8 (937) 731-44-55 8 (905) 338-52-99
6	С 08.00 ч. 03.01.2019 до 08.00 ч. 04.01.2019	Фролов А.В. – слесарь-сантехник Галичкин П.П. – слесарь-сантехник Наумов М.С – техник-электрик Яваев Р.Х. – водитель	8 (937) 724-72-35 8 (937) 731-44-55 8 (909) 391-11-65 8 (937) 538-94-63

7	С 08.00 ч. 04.01.2019 до 08.00 ч. 05.01.2019	Дмитриенко Т.И. – программист Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник Наумов М.С. – техник-электрик Черноморцев Е.В. – водитель	8 (937) 693-53-96 8 (904) 778-39-26 8 (909) 391-11-65 8 (995) 406-78-97
8	С 08.00 ч. 05.01.2019 до 08.00 ч. 06.01.2019	Новикова Н.А. – специалист по ОТ Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник Наумов М.С. – техник-электрик Шепилев В.Ю. – водитель	8 (961) 063-94-15 8 (904) 778-39-26 8 (909) 391-11-65 8 (905) 338-52-99
9	С 08.00 ч. 06.01.2019 до 08.00 ч. 07.01.2019	Березнев В.Б. – начальник МТС Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник Наумов М.С. – техник-электрик Яваев Р.Х. – водитель	8 (906) 409-05-96 8 (904) 778-39-26 8 (909) 391-11-65 8 (937) 538-94-63
10	С 08.00 ч. 07.01.2019 до 08.00 ч. 08.01.2019	Морозов А.А. – специалист по ГО и ЧС Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник Наумов М.С. – техник-электрик Черноморцев Е.В. – водитель	8 (927) 257-56-59 8 (904) 778-39-26 8 (909) 391-11-65 8 (995) 406-78-97
11	С 08.00 ч. 08.01.2019 до 08.00 ч. 09.01.2019	Фролов А.В. – слесарь-сантехник Ермаков А.Н. – слесарь-сантехник Наумов М.С. – техник-электрик Шепилев В.Ю. – водитель	8 (937) 724-72-35 8 (904) 778-39-26 8 (909) 391-11-65 8 (905) 338-52-99