

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЛЕНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«27» сентября 2016 года

№261-О

Об организации пропускного и внутриобъектового режима

В соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 25.03.2016 №964 «Об усилении мер по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области», приказом ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» от 13.04.2016 №103-О «Об организации и осуществлении мероприятий антитеррористической защищенности», в целях усиления безопасности, антитеррористической защищенности и сохранности имущества и материальных ценностей п р и к а з ы в а ю :

1. Установить пропускной режим на территории государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинская центральная районная больница (далее – ГБУЗ «Ленинская ЦРБ») с 03.10.2016.
2. Утвердить и ввести в действие с 03.10.2016:
  - 2.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложение №1);
  - 2.2. список лиц, имеющих право въезда на территорию ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (Приложения №2)
  - 2.3. образец материального пропуска на вынос (вывоз) материальных ценностей (Приложение №3).
4. Назначить лицом, ответственным за осуществление пропускного режима на территории учреждения, специалиста ГО и МР Морозова А.А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Крайнов



## ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

### 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию ГБУЗ «Ленинская ЦРБ».

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

### 3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания и помещений учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7.00 через калитку и КПП. Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании Перечня автотранспорта или пропусков для лиц, имеющих право въезда. Списки лиц, имеющих право въезда на территорию, передаются на контрольно-пропускные пункты.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством ГБУЗ «Ленинская ЦРБ».

3.4. Въезд на территорию учреждения сотрудников на личных автомобилях разрешается на основании утвержденного главным врачом ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (лицом, его замещающим) списка.

3.5. Въезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в стационаре, на территорию учреждения запрещена.

3.6. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения.

3.7. Въезд на территорию учреждения посетителей на амбулаторное лечение разрешается в исключительных случаях по письменному ходатайству заведующих отделениями с резолюцией главного врача ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (лица, его замещающего).

3.8. Въезд автотранспорта для транспортировки больных к месту жительства на личных автомобилях, такси разрешается на основании телефонных

обращений по телефону внутренней связи из рабочих кабинетов заведующих отделениями, к старшему смены охраны (дежурному контрольно-пропускного пункта (КПП)). Старший смены обязан удостовериться в достоверности звонка.

3.9. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт комитета здравоохранения Волгоградской области, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, прокуратуры пропускаются беспрепятственно, после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности. Служебные автомобили административных органов управления района, города и области пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

3.10. Учет въезда автомобилей на территории учреждения, не включенных в Перечни или не имеющих соответствующего разрешения (пропусков) осуществляется на контрольно-пропускных пунктах.

3.11. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании:

- а) товарно-транспортных накладных;
- б) разовых материальных пропусков.

3.12. Право подписи материальных пропусков имеют:

- а) разовых материальных пропусков – заместители главного врача ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»;
- б) материальных пропусков с указанием срока действия — начальник хозяйственного отдела.

Использованные разовые материальные пропуска изымаются на контрольно-пропускном пункте, учитываются и хранятся в течение 3 (трех) дней, после этого передаются в хозяйственную службу учреждения.

3.12. Автотранспорт контрагентов ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» (сторонних обслуживающих организаций) на территории учреждения допускается на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения, согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) таких организаций. Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов строительного мусора с территории без оформления заявок.

3.13. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – воспрещается.

3.14. Въезд и парковка автотранспорта на территории учреждения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией.

3.15. На территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

3.16. Места расположения основных и запасных ворот, калиток, основных и запасных дверей в здания, контрольно-пропускных пунктов, постов охраны и парковок автотранспорта на территории учреждения указаны на план-схеме охраны учреждения.

3.17. Администрация ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения.

Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

3.18. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться ее администрацией.

3.19. Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

#### 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, организаций-контрагентов, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

5.5. Администрация ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

## 6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – понедельник-четверг с 08.00 ч. до 16.30 ч.  
пятница с 08.00 ч. до 15.30 ч.
- Нерабочее время – выходные и праздничные дни.

6.2. Доступ на территорию учреждения сотрудников разрешается только в рабочее время, за исключением дежурного персонала.

6.3. Доступ посетителей для посещения больных осуществляется во время, указанное в распорядке дня, до 19.00 ч.

## 7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

7.2. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любых видов мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

- приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить.

7.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Лица, находящиеся на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения;

8.2. Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

## 9. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

9.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

9.2. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;

- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

9.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации учреждения или на официальном сайте ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» в сети Интернет.

9.4. Правила настоящего раздела распространяются в полной мере на сотрудников ГУП «Волгофарм», не являющимся арендатором, но расположенном в здании больничного комплекса ГБУЗ «Ленинская ЦРБ».

Для проезда транспорта ГУП «Волгофарм» на территорию учреждения, руководство предприятия обязано в письменном виде обратиться к администрации ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» о разрешении въезда транспорта предприятия с приложением моделей автотранспорта, их государственных номерных знаков.

При отсутствии такого письменного обращения въезд автотранспорта ГУП «Волгофарм» на территорию ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» будет запрещен.

## 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

10.1. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ

11.1. Лица, находящиеся на территории ГБУЗ «Ленинская ЦРБ», за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную).